

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 17 de maig de 2021, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de mèrits per als funcionaris i les funcionàries del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior d'informàtica d'aquesta universitat. [2021/5492]

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió de tots ells es considera convenient ateses les necessitats dels serveis d'aquesta universitat, per la qual cosa la Universitat de València, d'acord amb l'article 191 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de mèrits per a funcionàries i funcionaris del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior d'informàtica d'aquesta universitat, per a proveir els llocs de treball vacants que es relacionen a l'annex I d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases següents.

Bases de la convocatòria

Primera. Persones participants

1.1. Hauran de participar necessàriament en aquest concurs els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior d'informàtica d'aquesta universitat, que es troben en situació de destinació provisional i tinguen el mateix grup i nivell que els llocs convocats.

Per als qui es troben en destinació provisional i els siga aplicable l'article 105.5 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, hauran de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. S'hi poden presentar els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de la mateixa escala, que presten serveis en aquesta universitat i que hagen prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball, segons l'article 101.3 de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

1.3. Queden exempts del requisit de permanència d'un any en el lloc de treball, els funcionaris i les funcionàries de carrera del grup A (subgrup A1), sector d'administració especial, de la dita escala, als qui els siga d'aplicació el disposat a l'article 101, apart. 3r de la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana i els qui hagen estat traslladats en aplicació de l'article 188 dels Estatuts d'aquesta universitat.

1.4. Per interpretació de la disposició transitòria cinquena de la Llei 10/2010, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es podrà presentar també el personal laboral fix que ocupe llocs de treball de l'escala tècnica superior d'informàtica d'aquesta universitat, que haja prestat serveis almenys durant un any des de la seua adscripció a l'últim lloc de treball.

Segona. Vacants

Es convoquen a concurs de mèrits els llocs vacants que figuren a l'annex I d'aquesta convocatòria.

Tercera. Sol·licituds i documentació a aportar

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud mitjançant el model que figura a l'annex II i l'ordre de prioritats segon el model que figura en l'annex III, els quals es troben a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), que té la següent adreça: <https://www.uv.es/pas>

A la sol·licitud s'adjuntarà el *curriculum vitae* i la documentació justificativa, mitjançant fotocòpies acarades amb els originals dels mèrits al·legats.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 17 de mayo 2021, de la Universitat de València, por la que se convoca concurso de méritos para los funcionarios y las funcionarias del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la escala técnica superior de informática de esta universidad. [2021/5492]

Hay varios puestos de trabajo vacantes dotados presupuestariamente, la provisión de todos ellos se considera conveniente atendidas las necesidades de los servicios de esta universidad, por lo cual la Universidad de València, de acuerdo con el artículo 191 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, resuelve convocar un concurso de méritos para funcionarias y funcionarios del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la escala técnica superior de informática de esta universidad, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I de esta convocatoria, de acuerdo con las bases siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Personas participantes

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la escala técnica superior de informática de esta universidad, que se encuentren en situación de destino provisional y tengan el mismo grupo y nivel que los puestos convocados.

Para los que se encuentren en destino provisional y les sea aplicable el artículo 105.5 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Se pueden presentar los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la misma escala, que presten servicios en esta universidad y que hayan prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción en el último puesto de trabajo, según el artículo 101.3 de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

1.3. Quedan exentos del requisito de permanencia de un año en el puesto de trabajo, los funcionarios y las funcionarias de carrera del grupo A (subgrupo A1), sector de administración especial, de la mencionada escala, a los que les sean de aplicación lo dispuesto en el artículo 101, apartado 3º de la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana y los que hayan sido trasladados en aplicación del artículo 188 de los Estatutos de esta universidad.

1.4. Por interpretación de la disposición transitòria quinta de la Ley 10/2010, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se podrá presentar también el personal laboral fijo que ocupe puestos de trabajo de la escala técnica superior de informática de esta universidad, que haya prestado servicios al menos durante un año desde su adscripción al último puesto de trabajo.

Segunda. Vacantes

Se convocan a concurso de méritos los puestos vacantes que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Solicitudes y documentación a aportar

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud utilizando el modelo que figura en el anexo II y el orden de prioridades según el modelo que figura en el anexo III, los cuales se encuentran en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la siguiente dirección: <https://www.uv.es/pas>

A la solicitud se adjuntará el *curriculum vitae* y la documentación justificativa, mediante fotocopias cotejadas con los originales de los méritos alegados.



3.2. La documentació que ja consta al Registre de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificats: de serveis prestats, grau personal consolidat i carrera professional) s'adjuntarà d'ofici a les sol·licituds presentades.

3.3. Els cursos que han estat impartits i homologats pel Servei de Formació Permanent i els cursos de formació de funcionaris i funcionàries (formació contínua o continuada), caldrà relacionar-los en el currículum i aportar la documentació justificativa.

3.4. Si alguna de les persones participants desitja que el Servei de Recursos Humans (PAS) aporte altra documentació que estiga a disposició d'aquesta universitat, ho haurà de sol·licitar expressament en instància separada, amb indicació de la unitat on es troba i haurà d'estar referenciada al currículum corresponent.

Quarta. Terminis i lloc de presentació

Les sol·licituds i la documentació s'hauran de presentar en el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentació es pot fer al Registre General de la Universitat (avinguda de Blasco Ibàñez núm. 13 – 46010 de València), mitjançant qualsevol altre registre auxiliar dels centres universitaris, o a les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/199, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

S'adverteix a les persones interessades que el Registre general de la Universitat està obert de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores, i és necessari sol·licitar cita prèvia abans d'acudir-hi

Cinquena. Barem

5.1. El concurs de mèrits es resoldrà per aplicació del barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019). Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

5.2. Es realitzarà una entrevista en aplicació del punt V de l'annex I del barem.

Sisena. Comissió avaluadora

6.1. La comissió avaluadora que realitzarà la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta universitat. Hi ha una còpia a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'adaptarà a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoracions, i en allò no previst s'ajustarà a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La seua composició s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que s'estableix en l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 60.1 del Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'acord del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019) pel qual s'aprova el III Pla d'Igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formaran part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut

3.2. La documentació que ja consta en el Registro de Personal (PAS) de la Universitat de València (certificados: de servicios prestados, grado personal consolidado y carrera profesional) se adjuntará de oficio a las solicitudes presentadas.

3.3. Los cursos que han sido impartidos y homologados por el Servei de Formació Permanent y los cursos de formación de funcionarios y funcionarias (formación continua o continuada), se deberán relacionar en el currículum y aportar la documentación justificativa.

3.4. Si alguna de las personas participantes desea que el Servei de Recursos Humanos (PAS) aporte otra documentación que esté a disposición de esta universidad, deberá solicitarlo expresamente en instancia separada, con indicación de la unidad donde se encuentra, y deberá estar referenciada en el currículum correspondiente.

Cuarta. Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La presentación se puede hacer en el Registro General de la Universitat (avenida de Blasco Ibàñez núm. 13 – 46010 de València), o mediante cualquier otro registro auxiliar de los centros universitarios, o en las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Se advierte a las personas interesadas que el Registro general de la Universitat está abierto de lunes a viernes de 09.00 a 14.00 horas, y es necesario solicitar cita previa antes de acudir al Registro General.

Quinta. Baremo

5.1. El concurso de méritos se resolverá por aplicación del baremo aprobado por el Consell de Govern de esta Universidad el 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019). Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humanos (PAS).

5.2. Se realizará una entrevista en aplicació del punto V del anexo I del baremo.

Sexta. Comisión evaluadora

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta universidad. Hay una copia en la pàgina web del Servei de Recursos Humanos (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a aquello que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoraciones, y en aquello no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece en el artículo 53 de la Ley orgànica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019) Por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión Evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humanos (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya trans-

aquest termini no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada serà irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'haurà de comunicar per escrit a la Gerència.

Huitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolució s'indicarà expressament la data de cessament i de presa de possessió.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades pels aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per l'aspirant amb els fins objecte de la convocatòria i, si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i es cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, en el seu cas, pels aspirants.

10.2. Les dades dels aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Els aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopdp@uv.es) Per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 17 de maig de 2021.— La rectora p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

currido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculados al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatòria pública, y en este caso se tendría que comunicar por escrito a la Gerencia.

Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por los aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por el aspirante con los fines objeto de la convocatoria y, si se diera el caso, la posterior gestión del personal en conformidad con el que dispone la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por los aspirantes.

10.2. Los datos de los aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, de acuerdo con el que dispone la Ley 3/2005, de 15 de junio, de archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Los aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopdp@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València se pueden consultar en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunidad Valenciana.

València, 17 de mayo de 2021. — La rectora p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Característiques dels llocs de treball vacants oferts segons la relació de llocs de treball

Núm. lloc	Denominació lloc	Grup	CD	CE	Destinació	Torn	Formació específica
2526	CAP DE SECCIÓ-RESP. SIST. SEG. INFORMACIÓ	A1	24	46	S. INFORMÀTICA	M	10
2535	CAP DE SECCIÓ	A1	24	46	S. INFORMÀTICA	M	10
1273 (*)	CAP DE SECCIÓ	A1	24	46	S. INFORMÀTICA	M	10
2546	ANALISTA SIST/APLIC.	A1	22	46	S. INFORMÀTICA	M	10
2545	ANALISTA SIST/APLIC.	A1	22	46	S. INFORMÀTICA	M	10
2542	ANALISTA SIST/APLIC.	A1	22	46	S. INFORMÀTICA	M	10

(*) Aquest lloc es cobrirà amb ocasió de vacant al produir-se la jubilació del titular.

Requisit de formació específica:

10. Coneixement del valencià nivell C1.

Barem per a puntuar els mèrits:

El barem aprovat en el Consell de Govern d'aquesta universitat el 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuació mínima per a l'adjudicació de les vacants:

La puntuació mínima que cal obtenir per a l'adjudicació serà, segons el que estableix l'article tercer del barem.

* * * * *

ANEXO I

Características de los puestos de trabajo vacantes ofertados según la relación de puestos de trabajo

Núm. puesto	Denominación Puesto	Grupo	CD	CE	Destino	Turno	Formación específica
2526	JEFE/A DE SECCIÓN-RESP. SIST. SEG. INFORMACIÓN	A1	24	46	S. INFORMÁTICA	M	10
2535	JEFE/A DE SECCIÓN	A1	24	46	S. INFORMÁTICA	M	10
1273 (*)	JEFE/A DE SECCIÓN	A1	24	46	S. INFORMÁTICA	M	10
2546	ANALISTA SIST/APLIC.	A1	22	46	S. INFORMÁTICA	M	10
2545	ANALISTA SIST/APLIC.	A1	22	46	S. INFORMÁTICA	M	10
2542	ANALISTA SIST/APLIC.	A1	22	46	S. INFORMÁTICA	M	10

(*) Este puesto se cubrirá con ocasión de vacante al producirse la jubilación del titular.

Requisito de formación específica:

10. Conocimiento del valenciano nivel C1.

Baremo para puntuar los méritos:

El baremo aprobado en el Consell de Govern de esta universidad el 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019).

Puntuación mínima para la adjudicación de las vacantes:

La puntuación mínima que hay que obtener para la adjudicación será, según lo que establece el artículo tercero del baremo.

ANNEX II
Sol·licitud

DADES PERSONALS

Primer cognom:	Segon cognom:	Nom:
DNI:	Grup a què pertanyeu:	Data de naixement:
Adreça:	Localitat/provincia:	Telèfon:

ANEXO II
Solicitud

DATOS PERSONALES

Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:
DNI:	Grupo a que pertenece:	Fecha de nacimiento:
Dirección:	Localidad/provincia:	Teléfono:

DADES PROFESSIONALS

Destinació:	Tel. oficial:
Denominació del lloc de treball del qual és titular:	Classificació:
Adreça electrònica:	

Demana:

L'admissió en el concurs de mèrits, convocat per resolució de data 17 de maig de 2021, per a cobrir llocs de treball del grup A (subgrups A1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica superior d'informàtica d'aquesta universitat, que s'indiquen a l'annex I, acompanyant l'annex III «ordre de prioritats».

Signatura:

València, ... de/d' ... de 2021

La persona signant declara que són certes les dades que figuren en aquest currículum, i que assumeix en cas contrari les responsabilitats que es pogueren derivar de les inexactituds que hi consten.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III
Ordre de prioritats del concurs

Núm. d'ordre	Núm. de lloc	Denominació del lloc de treball	Destinació
1			
2			
3			
4			
5			
6			

DATOS PROFESIONALES

Destino:	Tel. oficial:
Denominación del puesto de trabajo del cual es titular:	Clasificación:
Correo electrónico:	

Solicita:

La admisión en el concurso de méritos, convocado por resolución de fecha 17 de mayo de 2021, para cubrir puestos de trabajo del grupo A (subgrupos A1), sector de administración especial, de la escala técnica superior de informática de esta universidad, que se indican al anexo I, acompañando el anexo III «orden de prioridades»

Firma:

València, ... de ... de 2021

La persona firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este currículum, y que asume en caso contrario las responsabilidades que se pudieran derivar de las inexactitudes que constan.

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO III
Orden de prioridades del concurso

Núm. de orden	Núm. de puesto	Denominación del puesto de trabajo	Destino
1			
2			
3			
4			
5			
6			